

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора КУП «Тендерный центр Мингорисполкома»
от 02.07.2026 № 238 (в редакции приказа
директора КУП «Тендерный центр
Мингорисполкома» от 20.08.2026 № 308)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК
ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРОВОДИМЫХ
КОММУНАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«ТЕНДЕРНЫЙ ЦЕНТР МИНГОРИСПОЛКОМА» В ИНТЕРЕСАХ
ЗАКУПАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке осуществления закупок за счет собственных средств, проводимых коммунальным унитарным предприятием «Тендерный центр Мингорисполкома» (далее – организатор) в интересах закупающих организаций (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168), иными актами законодательства о закупках, устанавливает порядок организации и проведения организатором процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в интересах закупающих организаций.

2. Процедуры закупок осуществляются организатором на основании требований постановления № 168, иных требований, установленных законодательными актами или постановлениями Совета Министров Республики Беларусь в отношении осуществления закупок за счет собственных средств отдельных видов товаров (работ, услуг), настоящим Положением, в том числе с учетом регламента электронной торговой площадки (далее – ЭТП).

3. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных постановлением № 168.

4. Организатор выполняет от имени закупающей организации часть его функций по организации и проведению процедур закупок, за исключением определения предмета закупки и требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, ориентировочной стоимости предмета закупки, существенных условий договора, его заключение и исполнение.

5. Организатором осуществляются конкурентные процедуры закупок при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 базовых величин и выше. Процедура закупки из одного источника может осуществляться организатором только в случае признания несостоявшейся проводимой организатором конкурентной процедуры закупки (конкурса, электронного аукциона или процедуры запроса ценовых предложений), части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

6. Основанием для проведения организатором процедур закупок товаров (работ, услуг) являются договор поручения на организацию и проведение процедур закупок, заключенный между организатором и закупающей организацией, а также документы и сведения, представленные закупающей организацией согласно п. 7 настоящего Положения.

7. Закупающая организация предоставляет организатору для проведения конкурентной процедуры закупки задание на закупку, которое должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- основание выбора вида процедуры закупки;
- наименование предмета закупки;

- описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации, с учетом требований пункта 26 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168 (далее – Положение № 168);

- объем (количество) предмета закупки или способ расчета объема либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

- код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

- место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

- обоснование технологической и функциональной взаимосвязи неоднородных товаров (работ, услуг) при их объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте);

обоснование невозможности приобретения аналогичных товаров в случае, если в описание предмета закупки включены требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, сорта растений и породы животных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения без указания слов «или аналог»;

ориентировочную стоимость предмета закупки с указанием способа ее расчета в соответствии с порядком, определённым закупающей организацией, а также сведения, послужившие основанием для расчета. В случае, если невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), закупающей организацией помимо ориентировочной стоимости предмета закупки указывается тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цена за единицу запасной части;

начальную цену электронного аукциона;

источник финансирования закупки;

требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

наименование валюты платежа и договора (обменный курс – при необходимости);

предлагаемые критерии, способ оценки и сравнения предложений участников (при проведении конкурса);

проект договора;

иные документы и (или) сведения, необходимые для осуществления процедуры закупки.

8. Процедуры закупок в электронном формате проводятся организатором на ЭТП ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», доступ к которой обеспечивается с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет www.zakupki.butb.by (далее – ЭТП).

9. Плата за организацию и проведение процедур закупок взимается с участников-победителей (участников, определенных поставщиками, подрядчиками, исполнителями по результатам процедуры закупки из одного источника) на основании заключенных с ними договоров и определяется в процентном отношении от цены предложения таких лиц по процедуре закупки, в том числе по части (лоту), за исключением случаев, установленных частью второй настоящего пункта.

При невозможности определения стоимости договора по результатам процедуры закупки, а также в иных случаях,

установленных закупающей организацией, организатором или Мингорисполкомом, плата за организацию и проведение процедур закупок взимается со всех участников (потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей) на основании заключенных с ними договоров и определяется организатором исходя из действующего на момент проведения процедуры закупки прейскуранта.

Потенциальные участники в срок для подготовки и подачи предложений обязаны заключить с организатором договор на оказание услуг по организации и проведению процедуры закупки, а в случаях, установленных частью второй настоящего пункта, и оплатить услуги организатора в указанный срок. Предложения лиц, не выполнивших указанные условия, отклоняются комиссией по закупкам (далее – комиссия) на основании абзаца второго пункта 36 Положения № 168.

10. Закупки товаров (работ, услуг) проводятся организатором с применением следующих видов процедур:

процедура запроса ценовых предложений;

конкурс, в том числе двухэтапный конкурс и конкурс с ограниченным участием;

электронный аукцион;

процедура закупки из одного источника (в случае признания несостоявшейся проводимой организатором конкурентной процедуры закупки (конкурса, электронного аукциона или процедуры запроса ценовых предложений), части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

11. Для проведения процедуры закупки в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) на основании приказа руководителя организатора (лица, исполняющего его обязанности) создается комиссия, в состав которой включаются работники организатора и представитель(и) от закупающей организации.

12. Приглашение к участию в закупке формируется в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений.

Формирование приглашения к участию в закупке в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений осуществляется на ЭТП по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, за исключением закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

13. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок, за исключением проведения

двухэтапного конкурса при закупке финансовой аренды (лизинга), и утверждается руководителем организатора.

Документация о закупке размещается на ЭТП, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

14. Организатор до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению, по указанию закупающей организации или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки. В случае проведения закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие изменения могут быть внесены в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке.

15. До размещения документации о закупке на ЭТП ее представление для ознакомления юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается. После размещения документации о закупке организатор вправе направить потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) информацию о процедуре закупки с предложением принять в ней участие.

16. Предложение на участие в конкурентной процедуре закупки должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, установленным документацией о закупке;

цену предложения (кроме электронного аукциона), а в случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, - тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части;

заявление о праве на применение преференциальной поправки, и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено документацией о закупке;

заявления о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено документацией о закупке.

17. В случае, если предметом закупки являются товары, предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), сорт растения (при наличии), породу животного (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара.

18. Участник процедуры закупки вправе внести изменения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

19. Комиссия осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в случае поступления большого количества предложений, которые объективно не могут быть рассмотрены в указанный срок, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

20. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия посредством ЭТП вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник посредством ЭТП размещает ответ на запрос в срок, установленный организатором в запросе. При этом ответ на запрос не

должен вносить изменения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, предоставления недостающих документов и (или) сведений.

Под ошибками, включая арифметические, и неточностями для целей настоящего Положения следует понимать:

несоответствие предложения требованиям по его оформлению и содержанию при условии, что устранение такого несоответствия не приведет к изменению предложения в части предмета закупки и требований к предмету закупки, требований к участнику, условий проекта договора;

расхождение между ценой единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цена единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги;

расхождение между словами и цифрами при указании цены.

Преимущество имеет цена, указанная прописью.

21. При проведении конкурса и запроса ценовых предложений организатор вправе предусмотреть процедуру снижения цены предложений участников. Возможность и (или) условия снижения цены предложений участников, а также порядок его проведения отражаются в документации о закупке.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).

Снижение цены проводится на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения. В указанных случаях снижение цены осуществляется посредством направления участникам письменного приглашения к участию в процедуре снижения цены. Участники представляют новые ценовые предложения в срок, установленный в таком приглашении.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, в рамках процедуры снижения цены участники представляют новые тарифы за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Ответ участника на запрос о снижении цены, содержащий сведения об изменении других условий предложения, кроме снижения цены, не рассматривается, предложение участника остается действующим с первоначально предложенными условиями.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

Решение о допуске участников, не являющихся производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями), принимается после завершения процедуры снижения цены предложений с учетом абзаца 7 пункта 36 Положения N 168.

По результатам проведения процедуры снижения цены, если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, в том числе тариф за единицу работы (услуги) в случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, предложение такого участника подлежит отклонению на основании абзаца третьего пункта 36 Положения № 168, за исключение случая, установленного частью десятой настоящего пункта.

При превышении цены (цен) предложения (предложений) участника (участников) менее чем на 5 процентов от ориентировочной стоимости предмета закупки комиссия может обратиться к закупающей организации с запросом о принятии решения об экономической выгодности/невыгодности для закупающей организации предложенных участником (участниками) условий и на основании мнения закупающей организации принимает решение о дальнейшем ходе процедуры закупки.

22. Если конкурентная процедура закупок признана несостоявшейся либо выбор участника-победителя на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), закупающая организация может обратиться к организатору для проведения процедуры закупки из одного источника, в том числе части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), при этом не подлежат изменению и (или) дополнению предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требования к участникам.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема

(количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке.

23. Дела по процедурам закупок (документы на закупку) товаров (работ, услуг) за счет собственных средств хранятся у организатора в сроки, предусмотренные законодательством.

РАЗДЕЛ 2.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

24. Процедура запроса ценовых предложений - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

25. Процедура запроса ценовых предложений применяется в случае закупки товаров (работ, услуг) ориентировочной стоимостью от 1000 до 10 000 базовых величин при необходимости выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) исключительно по критерию «цена предложения».

26. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки).

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды на основании критерия «цена предложения».

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию «цена предложения» осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цен за единицу запасной части.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений на процедуру закупки.

РАЗДЕЛ 3.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА И КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

27. Конкурс - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

28. Конкурс применяется в случае установления закупающей организацией в задании на закупку двух и более критериев оценки и сравнения предложений при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 базовых величин.

29. Выбор участника-победителя при проведении конкурса осуществляется исходя из двух и более критериев, одним из которых является цена предложения.

30. Оценка и сравнение предложений при проведении конкурса осуществляются комиссией при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки), с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в документации о закупке.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию «цена предложения» осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цен за единицу запасной части.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию со вторым после наибольшего удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

31. Конкурс с ограниченным участием применяется при приобретении товаров (работ, услуг) в случае необходимости проведения предварительного отбора участников согласно установленным требованиям к участникам. Необходимость проведения конкурса с ограниченным участием устанавливается закупочной организацией в задании на закупку.

При проведении конкурса с ограниченным участием по истечении срока для подготовки и подачи предложений комиссия проводит предварительный отбор участников.

При проведении предварительного отбора комиссия рассматривает предложения на их соответствие требованиям к участникам, установленным в документации о закупке.

Комиссия отклоняет предложение, если представивший его участник не соответствует требованиям к участникам.

К рассмотрению на соответствие иным требованиям конкурсных документов, оценке и сравнению предложений допускаются предложения участников, прошедших предварительный отбор.

После предварительного отбора комиссия осуществляет рассмотрение, допуск к оценке и сравнению предложения участников.

32. Двухэтапный конкурс применяется при приобретении закупочной организацией товаров по договорам финансовой аренды (лизинга).

Договор финансовой аренды (лизинга) заключается с участником конкурентной процедуры закупки, победившим во втором этапе двухэтапного конкурса, - лизингодателем, предложившим лучшие условия исполнения договора финансовой аренды (лизинга) в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки, указанными в документации о закупке.

Организатор формирует и размещает на ЭТП, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, документы, представляемые для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, и документы, представляемые для участия во втором этапе двухэтапного конкурса, с учетом особенностей, установленных в настоящем пункте.

При проведении первого этапа двухэтапного конкурса организатор определяет товар, подлежащий приобретению у продавца (поставщика)

для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга) (его наименование, потребительские, функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики), и его продавца (поставщика).

В документах, представляемых для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, подлежит указанию, что лицо, выбранное в качестве продавца (поставщика) по результатам первого этапа конкурса, будет являться продавцом (поставщиком) имущества в рамках договора, заключенного с лизингодателем, победившим во втором этапе конкурса. Договор финансовой аренды (лизинга) подлежит заключению между закупающей организацией и лизингодателем, победившим во втором этапе конкурса. В документах, представляемых для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, подлежат определению порядок допуска к участию в первом этапе конкурса, информирования (приглашения) потенциальных участников, критерии выбора продавца (поставщика).

При проведении второго этапа двухэтапного конкурса организатор размещает в открытом доступе на ЭТП документы, представляемые для участия во втором этапе двухэтапного конкурса, содержащие в том числе сведения о предмете договора финансовой аренды (лизинга) и его продавце (продавцах) (поставщике (поставщиках) с указанием сроков и порядка оплаты продавцу (продавцам) (поставщику (поставщикам) и сроков поставки товара.

Критериями оценки и сравнения предложений участников второго этапа двухэтапного конкурса являются цена договора финансовой аренды (лизинга) и срок лизинга, а также иные критерии, предусмотренные в документах, представляемых для участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

По запросу участника второго этапа двухэтапного конкурса закупающая организация через организатора представляет ему документы и информацию посредством ЭТП, необходимые для оценки ее финансового состояния, а продавец (поставщик) - иную необходимую информацию как о товаре, условиях его поставки, так и для проведения оценки деловой репутации продавца (поставщика).

33. Если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет лизингодатель, закупка осуществляется путем проведения конкурса.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

34. Электронный аукцион - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на ЭТП, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

35. Электронный аукцион применяется при ориентировочной стоимости предмета закупки от 10 000 базовых величин, а также может быть применен в иных случаях на усмотрение закупающей организации.

36. Предложение участника должно состоять из двух разделов. Документы и (или) сведения предоставляются участником в том разделе, который указан организатором в документации о закупке.

37. В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения либо подано только одно предложение, электронный аукцион признается несостоявшимся.

38. Рассмотрение комиссией первых разделов предложений на их соответствие требованиям аукционных документов и допуск участников к торгам оформляется протоколом комиссии.

39. Торги проводятся на ЭТП при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки), в порядке, определенном регламентом оператора ЭТП.

40. После проведения торгов комиссия рассматривает вторые разделы предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, на соответствие требованиям документации о закупке ко вторым разделам предложений участников и выбирает участника-победителя либо признает электронный аукцион несостоявшимся.

Участником-победителем выбирается участник:

сделавший последнюю ставку;

сделавший предпоследнюю ставку, в случае, если предложение участника, сделавшего последнюю ставку, отклонено.

41. В случае, если до заключения договора участник-победитель уклонился от заключения договора, комиссия отклоняет его предложение и может определить участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку. Решение комиссии об определении участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку, оформляется протоколом комиссии.

РАЗДЕЛ 5.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

42. Процедура закупки из одного источника - вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой закупающая организация предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

43. Процедура закупки из одного источника проводится организатором при признании несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

44. Выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

45. Изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным применением не менее чем одного из способов:

направление запросов о предоставлении сведений не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

размещение запросов о предоставлении сведений на ЭТП на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса.

46. Потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении запроса о предоставлении сведений.

47. Организатор вправе по собственной инициативе, по поручению закупающей организации либо по запросу поставщика (подрядчика, исполнителя) изменить и (или) дополнить запрос о предоставлении сведений до истечения срока предоставления документов и (или)

сведений поставщиками (подрядчиками, исполнителями), за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

48. Организатор до истечения срока предоставления документов и (или) сведений поставщиками (подрядчиками, исполнителями) вправе по собственному усмотрению, по поручению закупающей организации или обоснованной просьбе поставщика (подрядчика, исполнителя) продлить такой срок.

49. Изменения и (или) дополнения в запрос о предоставлении сведений размещаются организатором на ЭТП и (или) направляются потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), не позднее истечения срока предоставления документов и (или) сведений поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

50. Документы и (или) сведения предоставляются поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на белорусском и (или) русском языках в порядке и сроки, определенные организатором, и должны содержать информацию, запрашиваемую организатором в запросе о предоставлении сведений.

51. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе внести изменения и (или) дополнения в документы и (или) сведения или отозвать их до истечения срока предоставления документов и (или) сведений. Внесение изменений и (или) дополнений в документы и (или) сведения поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока их предоставления допускается в случаях, предусмотренных в пункте 52 настоящего Положения.

52. Организатор может обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с запросом о разъяснении содержания представленных им документов и (или) сведений и (или) внесении изменений и (или) дополнений в них, в том числе о снижении предложенной им цены, об изменении предлагаемых условий исполнения договора закупки. Ответ на запрос с приложением при необходимости недостающих документов и (или) сведений предоставляются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке и сроки, установленные в запросе организатора.

53. При превышении цен предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по отношению к ориентировочной стоимости предмета закупки комиссия обращается к закупающей организации с запросом о принятии решения об экономической выгодности/невыгодности для закупающей организации предложенных поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) условий и на основании мнения закупающей организации принимает решение о дальнейшем ходе процедуры закупки.

54. Организатор вправе завершить процедуру закупки из одного источника без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при непредоставлении поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документов и (или) сведений, отклонении документов и (или) сведений всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с их несоответствием требованиям запроса о предоставлении сведений, при превышении цен предложений участников по отношению к ориентировочной стоимости предмета закупки или неподписании поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора закупки.

55. Организатор вправе определить поставщиком (подрядчиком, исполнителем) единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), представившего документы и (или) сведения в ответ на запрос о предоставлении сведений, в случае соответствия документов и (или) сведений такого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям запроса о предоставлении сведений.

56. В случае завершения процедуры закупки из одного источника без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) повторная процедура закупки из одного источника (в случае принятия закупающей организацией такого решения) проводится закупающей организацией самостоятельно в соответствии с установленным им порядком.

РАЗДЕЛ 6.

РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

57. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) закупающей организации (организатора) либо членов комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организатору с жалобой для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

58. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать ее до принятия организатором решения по существу жалобы.

59. После получения жалобы организатор письменно уведомляет закупающую организацию о ее поступлении. Закупающая организация не вправе заключать договор до принятия организатором решения по существу жалобы.

60. Жалоба рассматривается в срок не более пятнадцати календарных дней с даты ее поступления, а жалоба, требующая дополнительного изучения и проверки, - не более одного месяца.

61. Решение организатора в течение пяти рабочих дней с даты его вынесения направляется лицу, подавшему жалобу.

РАЗДЕЛ 7. КОМИССИЯ

62. Комиссия формируется для организации процедур закупок в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и созданием равных условий участникам для участия в процедурах закупок.

63. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Республики Беларусь, разъяснениями Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь действующего законодательства и настоящим Положением.

64. Комиссия может создаваться в виде постоянно действующей комиссии для организации и проведения процедур закупок либо для организации и проведения конкретной процедуры закупки.

65. Персональный состав комиссии формируется и утверждается приказом руководителя организатора.

66. В состав комиссии должно входить не менее трех человек.

67. В состав комиссии включаются работники организатора и закупающей организации, а также могут быть включены другие лица по предложению закупающей организации.

68. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов закупающей организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

Член комиссии незамедлительно сообщает председателю комиссии о возникновении обстоятельств, предусмотренных в ч. 1 настоящего пункта.

Председатель комиссии незамедлительно сообщает о данных обстоятельствах руководителю организатора.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в ч. 1 настоящего пункта, руководитель организатора незамедлительно отстраняет их от участия в комиссии.

69. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей:

уполномоченные сотрудники (работники) Комитета государственного контроля, Комитета государственной безопасности и Министерства внутренних дел;

представители государственного органа (организации), в подчинении (составе, системе) которого находится (входит) организатор, закупающая организация, либо которому переданы в управление его акции (доли в уставном фонде), находящиеся в государственной собственности.

70. Задачи комиссии:

70.1. Осуществление закупок за счет собственных средств на принципах:

эффективного расходования собственных средств;

обеспечения развития конкуренции, справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

гласности и прозрачности при осуществлении закупок;

недопущения коррупции, а также необоснованного посредничества.

70.2. Организация и проведение конкурентных процедур закупок и процедур закупок из одного источника с учетом функций комиссии, указанных в пункте 71 настоящего Положения;

70.3. Рассмотрение и оценка предложений участников в соответствии с требованиями документации о закупке, документов, представляемых для участия в первом и втором этапе двухэтапного конкурса;

70.4. При проведении процедуры закупки из одного источника рассмотрение предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках изучения конъюнктуры рынка документов и (или) сведений и определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (поставщиков, подрядчиков, исполнителей - в случае, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом для направления ему (им) предложения о заключении

договора на основании предоставленных в комиссию документов и (или) сведений).

71. Комиссия, исходя из определенных в пункте 70 настоящего Положения задач, выполняет следующие функции:

- открывает предложения (рассматривает первые и вторые разделы предложений в случае проведения электронного аукциона);

- осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке, документов, представляемых для участия в первом и втором этапе двухэтапного конкурса;

- осуществляет проверку участников процедуры закупки на их соответствие требованиям документации о закупке (документов, представляемых для участия в первом и втором этапе двухэтапного конкурса), в том числе установленным в п. 11 Положения № 168;

- осуществляет рассмотрение предложений на наличие в них экономически невыгодных для закупающей организации условий;

- при необходимости обращается к участнику (участникам) за разъяснением предложения (предложений), а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. При проведении конкурентных процедур закупок комиссия вправе обращаться к участнику (участникам) только посредством ЭТП;

- отклоняет предложения;

- оценивает и сравнивает предложения, определяет одного или нескольких (в случае если предмет закупки разделен на части (лоты), или документацией о закупке участникам предоставлено право подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота)), участников-победителей;

- признает процедуру закупки несостоявшейся;

- при необходимости привлекает экспертов, экспертную комиссию, в том числе для подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

- при необходимости рекомендует закупающей организации отменить процедуру закупки при наличии оснований, установленных законодательством и (или) настоящим Положением;

- с учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки устанавливает более длительный срок рассмотрения предложений участников (первых разделов предложений), поступивших на процедуру закупки, с учетом сроков, установленных Положением № 168.

72. Председатель, заместитель председателя и секретарь(и) комиссии определяются при утверждении персонального состава такой комиссии.

73. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

74. Председатель комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

распределяет функции и обязанности между членами комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

75. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию заседаний комиссии, в том числе доводит до сведения членов комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты заседания комиссии путем устного или письменного извещения информацию о дате, времени, месте очередного заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии и другую информацию, связанную с работой комиссии;

оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает наличие копий на бумажном носителе и (или) электронных файлов с предложениями участников, размещенными на ЭТП, для ознакомления с ними членов комиссии;

размещает протоколы заседаний комиссии на ЭТП после подписания всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением, локальными правовыми актами и поручениями председателя комиссии.

76. Члены комиссии:

принимают участие в работе комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

принимают участие в голосовании по вынесенным на обсуждение вопросам;

заблаговременно информируют секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии с указанием причины;

выполняют поручения председателя комиссии и информируют об их выполнении в установленный срок.

Члены комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в деятельности комиссии.

77. Комиссия, исходя из вида процедуры закупки:

открывает предложения (при представлении их согласно требованиям документов по процедуре закупки) с предложениями;

проверяет предложения на их соответствие требованиям документов по процедуре закупки;

при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся представленных ими предложений;

проводит оценку данных участников;

оценивает и сравнивает предложения в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке;

выбирает поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

если не представляется возможным определить наилучшее предложение, признает процедуру закупки несостоявшейся либо завершает процедуру закупки из одного источника без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

привлекает закупающую организацию для получения заключения о соответствии предложений участников требованиям задания к предмету закупки;

вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки.

78. Работа комиссии организуется в форме заседаний, которые считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от ее общего состава. Каждый член комиссии голосует и имеет право одного голоса по повестке заседания комиссии.

79. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

80. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ее секретарем и иными членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в день проведения заседания комиссии.

81. Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

Протоколы комиссии утверждаются руководителем организатора.

82. Комиссией могут привлекаться эксперты, экспертная комиссия для консультаций и (или) подготовки экспертного заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

Экспертом признается не заинтересованное в результате

процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки. Эксперт может привлекаться на возмездной или безвозмездной основе.

Эксперт, экспертная комиссия могут быть приглашены на заседание комиссии для консультаций, а также ими может быть предоставлено экспертное заключение по рассмотрению, оценке и сравнению предложений, которое рассматривается комиссией на заседании без участия эксперта, экспертной комиссии. В последнем случае заключение эксперта, экспертной комиссии озвучивается членом комиссии по поручению председательствующего.

Консультации эксперта, экспертной комиссии и (или) экспертное заключение по рассмотрению, оценке и сравнению предложений могут учитываться комиссией при оценке и сравнении предложений участников.

83. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор.

84. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством и настоящим Положением.