

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора КУП «Тендерный центр Мингорисполкома» от 21.11.2022 № 315

(в редакции приказов директора КУП «Тендерный центр Мингорисполкома» от 19.12.2022 № 342, от 10.04.2024 №120)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК  
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ  
СРЕДСТВ, ПРОВОДИМЫХ КОММУНАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ  
ПРЕДПРИЯТИЕМ «ТЕНДЕРНЫЙ ЦЕНТР  
МИНГОРИСПОЛКОМА» В ИНТЕРЕСАХ ЗАКАЗЧИКОВ**

**РАЗДЕЛ 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением о порядке осуществления процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, проводимых коммунальным унитарным предприятием «Тендерный центр Мингорисполкома» (далее – организатор) в интересах заказчиков (далее – Положение), определяются требования к порядку выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении организатором процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств заказчиков.

2. Для целей Положения используются термины, имеющие следующие значения:

арифметическая ошибка - расхождение между ценой (тарифом) единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены (тарифа) единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой;

заказчик – юридическое лицо, осуществляющая закупку за счет собственных средств;

закупка – приобретение товаров (работ, услуг) для собственного производства и (или) потребления заказчика за счет его собственных средств;

организатор – КУП «Тендерный центр Мингорисполкома», выполняющее часть функций заказчика по организации и проведению процедур закупок за счет собственных средств;

ориентировочная стоимость предмета закупки - общая стоимость предмета закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат

заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом (далее - поставка) товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки, определенная с учетом конъюнктуры рынка либо на основании проектной документации или иными способами в случае их установления законодательством;

предложение – совокупность предоставленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки, в соответствии с которыми оно предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги);

предмет закупки – товары (работы, услуги), определенные заказчиком для приобретения в рамках процедуры закупки;

процедура закупки – регламентированная Положением последовательность действий заказчика, организатора и комиссии по выбору участника(ов)–победителя(ей) от получения задания заказчика организатором для проведения процедуры закупки до принятия решения о выборе победителя либо признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены на основании решения заказчика (организатора) либо признания ее нерезультативной, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

работы - деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей заказчика;

товары - вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество (в том числе имущественные права), а также имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности;

услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее предложение для участия в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением;

цена предложения – стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником, в том числе включающая налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его участником-победителем.

3. Организатор выполняет от имени заказчика часть его функций по организации и проведению процедур закупок, за исключением определения потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета закупки, требований к участникам процедуры закупки, существенных условий договора, его заключение и исполнение.

Заказчик до проведения процедуры закупки изучает конъюнктуру рынка по предмету закупки.

Заказчик представляет организатору следующие документы:

задание на закупку;

проект договора;

отчет (справка) об изучении конъюнктуры рынка с указанием наименований выявленных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе производителей, и информации о ценах на закупаемые товары (работы, услуги);

иные документы, необходимые для осуществления закупки.

Закупка осуществляется организатором при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 базовых величин и выше.

4. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств проводятся организатором с применением следующих видов процедур:

4.1. процедура запроса ценовых предложений;

4.2. конкурс (при осуществлении закупки услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности);

4.3. процедура закупки из одного источника в случаях, когда проводимый им конкурс или процедура запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, в том числе в отношении части (лота), и повторное их проведение является нецелесообразным.

Процедуры конкурса и запроса ценовых предложений являются конкурентными процедурами закупок.

5. Основанием для закупки товаров (работ, услуг) являются документы и сведения, представленные заказчиком согласно части третьей пункта 3 настоящего Положения.

6. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая, при необходимости, технические требования к ним, а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки и определяться таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг) только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований заказчика к предмету закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована заказчиком в задании на закупку.

7. Для проведения закупки в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) на основании приказа руководителя организатора (лица, исполняющего его обязанности) создается постоянно либо временно действующая комиссия.

8. Дела по процедурам закупок (документы на закупку) товаров (работ, услуг) за счет собственных средств хранятся у организатора в сроки, предусмотренные законодательством.

9. Организация и проведение процедур закупок осуществляются организатором на договорной основе.

Плата за организацию и проведение процедур закупок взимается с участников-победителей (участников, определенных поставщиками, подрядчиками, исполнителями по результатам процедуры закупки из одного источника) на основании заключенных с ними договоров и определяется в процентном отношении от цены предложения таких лиц по процедуре закупки, в том числе по части (лоту).

Потенциальные участники в срок для подготовки и подачи предложений обязаны заключить с организатором договор на оказание услуг по организации и проведению процедуры закупки. Предложения лиц, которые не заключили договор с организатором по проводимой закупке (процедуре закупки), комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

10. Не допускается:

10.1. не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком (организатором) в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, а также в случаях, установленных в части третьей настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Решение об отклонении участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае проведения организатором переговоров по снижению цены принимается комиссией после проведения таких переговоров.

10.2. предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком (организатором) в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, КОНКУРС**

11. На основании представленного заказчиком задания организатор разрабатывает документацию на закупку, которая должна содержать:

наименование (описание), количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и, при необходимости, требования к каждому из них, в том числе: требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика);

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки;

информацию о проведении/непроведении организатором переговоров по снижению цен;

другие сведения и требования, установленные организатором.

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

12. При проведении процедур закупок к участникам в документах для проведения процедуры закупки могут устанавливаться требования к квалификационным данным, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности. При этом такие требования не могут быть изменены после истечения срока подачи предложений участниками.

При проведении процедур закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в документах для проведения процедуры закупки в составе требований к участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

При проведении процедур закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в документах для проведения процедуры закупки не допускается установление требований в отношении:

обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;

минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее - аудитор - индивидуальный предприниматель), за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного

на сумму и условиях, определенных заказчиком (в случае установления такого требования в документации о закупке);

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее - МСФО);

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее – международные сети аудиторских организаций);

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

Положения абзацев четвертого – шестого части третьей настоящего подпункта не применяются в случаях, когда:

осуществляются закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

в рамках одной процедуры одновременно осуществляется закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

требования, указанные в абзацах четвертом - шестом части третьей настоящего подпункта, являются требованиями внешних пользователей отчетности\*. Такие требования должны быть подтверждены документами, подписанными уполномоченным лицом внешнего пользователя отчетности, либо иными документами, представленными на бумажном носителе или в электронном виде, в случае возможности достоверно установить, что они исходят от внешнего пользователя отчетности, либо наличием соответствующей информации на официальных сайтах внешних пользователей отчетности;

---

\* Для целей настоящего Положения под внешними пользователями отчетности понимаются инвесторы, кредиторы, государственные органы, зарубежные контрагенты и международные финансовые организации.

13. Приглашение к участию в процедуре закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения заказчика (организатора);



описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

ориентировочную стоимость предмета закупки;  
источник финансирования закупки;  
способ получения документации о закупке;  
срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;  
требования к составу участников процедуры закупки;  
иные сведения.

Организатор дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с заказчиком в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

14. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурентной процедуре закупки должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

15. Организатор извещает о проведении конкурентной процедуры закупки посредством:

15.1. размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в информационной системе «Тендеры»;

15.2. направления приглашений к участию в конкурентной процедуре закупки производителям (подрядчикам, исполнителям) по списку (выписке из списка), содержащемуся в задании на закупку, включая производителей (подрядчиков, исполнителей) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), включенных в Регистр, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

16. Организатор вправе вносить изменения в документацию о закупке до истечения срока представления предложений.

17. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке

внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, он составлял не менее половины первоначального срока.

18. Участник вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее, чем за три календарных дня до истечения окончательного срока представления предложений.

19. Организатор не позднее чем за один календарный день до истечения окончательного срока представления предложений обязан ответить на запрос о разъяснении документации о закупке.

20. Предложения для участия в процедуре закупки регистрируются в порядке их поступления.

21. Предложение, поступившее по истечении срока для подготовки и подачи предложений, не открывается и возвращается представившему его участнику.

22. Участник вправе изменить свое предложение до истечения окончательного срока их представления. Такое изменение действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения.

23. После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений по существу предложения, за исключением снижения цены в результате проведения переговоров.

24. Конверты с предложениями, поступившими на конкурентную процедуру закупки, вскрывает комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока их представления, в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

25. Вскрытию подлежат все конверты с предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, за исключением предложений лиц, которые не заключили договор с организатором по проводимой закупке (процедуре закупки).

26. Все участники, представившие предложения в установленный срок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

27. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя), паспортные данные (для

физического лица) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его предложения, предложенные участником условия, содержащиеся в критериях оценки. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.

28. Сведения о процедуре вскрытия конвертов направляются отсутствовавшим участникам по их запросу.

29. Предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям документации о закупке.

30. Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям. Ответ на запрос не должен вносить изменения в предложение, за исключением исправления арифметических ошибок.

31. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника.

32. Комиссия отклоняет предложение участника, если:

32.1. оно не отвечает требованиям документации о закупке;

32.2. участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;

32.3. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем арифметические ошибки;

32.4. участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Положения;

32.5. участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления арифметических ошибок) либо отозвал свое предложение;

32.6. установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

32.7. участник-победитель, представивший его, не выполняет установленные в документации о закупке требования, предшествующие подписанию договора;

32.8. в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

33. Организатор обязан уведомить участника, предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

34. Комиссия отклоняет все предложения до выбора наилучшего из них, если все предложения участников содержат экономически невыгодные для заказчика условия, в том числе в случае превышения цен предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, определенной заказчиком, за исключением случая, установленного частью второй настоящего пункта.

При превышении цен предложений участников менее чем на 5 процентов от ориентировочной стоимости предмета закупки комиссия обращается к заказчику с запросом о принятии решения об экономической выгодности/невыгодности для заказчика предложенных участниками условий и на основании мнения заказчика принимает решение о дальнейшем ходе процедуры закупки.

35. В случаях, если данная возможность предусмотрена документацией о закупке, при проведении процедуры запроса ценовых предложений после принятия решения о соответствии (несоответствии) предложений участников требованиям документации о закупке комиссия проводит переговоры по снижению цены:

направляет участникам, предложения которых признаны комиссией соответствующими требованиям документации о закупке, письменное уведомление о проведении переговоров снижения цены, содержащее сведения о наименьшей цене такого предложения, а также о дате, времени и месте проведения заседания. При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность (посредством почты, в том числе электронной, факсимильной связи и др.), и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки;

оформляет по результатам переговоров протокол, подписываемый ее председателем, секретарем и участниками переговоров. В протоколе указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность присутствовавшего представителя участника, документ, подтверждающий полномочия представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цену своих предложений;

использует данные, указанных в протоколе, для оценки предложений, поступивших на процедуру закупки;

при отказе всех участников от снижения цены завершает процедуру закупки в установленном настоящим Положением порядке.

36. Оценке подлежат не менее двух предложений, соответствующих требованиям документации о закупке.

37. При оценке и сравнении предложений комиссия выбирает

победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

Если это предусмотрено документацией о закупке допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

38. Критерии оценки предложений должны быть объективными и поддаваться количественной оценке.

При проведении конкурса на закупку аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в документах для проведения процедуры закупки устанавливается критерий «цена конкурсного предложения» (удельный вес критерия «цена конкурсного предложения» должен составлять не менее 40, но не более 50 процентов), а также не менее трех нестоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников (удельный вес каждого из нестоимостных критериев не должен превышать 20 процентов), при формировании которых могут учитываться:

наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности заказчика либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с заказчиком (в случае их наличия);

соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиям национальных

правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

результаты (при наличии) проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников

39. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

40. В случае если двум и более предложениям в результате оценки и сравнения присвоен порядковый номер 1 (первое место), то победителем определяется производитель либо его официальный торговый представитель, в иных случаях при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается тот, предложение которого поступило ранее других предложений. Возможность разделения предмета закупки определяется заказчиком.

При оценке и сравнении предложений участников при проведении конкурса на закупку аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности по решению организатора допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения. Сравнение предложений участников по критерию «цена конкурсного предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.

Победителем конкуренткой процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

41. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом заседания комиссии.

42. Информация о рассмотрении, оценке и сравнении предложений не подлежит разглашению.

43. Организатор признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй пункта 37 настоящего Положения;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью четвертой пункта 40 настоящего Положения, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком (организатором) в установленном порядке.

44. Заказчик направляет подписанный договор участнику-победителю после оплаты последним услуги организатора по организации и проведению закупки (процедуры закупки). Договор заключается в течение срока, установленного в документации на закупку.

В случае отсутствия оплаты услуги организатора и незаключения участником-победителем договора с заказчиком в порядке и сроки, установленными настоящим Положением и документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

45. Договор подписывается заказчиком на условиях, указанных в документах, предоставляемых участникам для подготовки предложения, предложении участника-победителя и протоколе выбора участника-победителя с учетом результатов переговоров о снижении цены (в случае их проведения организатором).

46. Если конкурентная процедура закупок признана несостоявшейся либо выбор участника-победителя на поставку товаров (работ, услуг) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик может обратиться к организатору для проведения повторной процедуры закупки или процедуры закупки из

одного источника, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов), при этом не подлежат изменению предмет закупки, требования к предмету закупки, требования к участникам, условия оплаты.

### **РАЗДЕЛ 3 ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА**

47. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка.

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

48. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной руководителем заказчика, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедуры закупки, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

49. При проведении процедуры закупки из одного источника изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, проводится организатором посредством размещения приглашения к участию в процедуре закупки из одного источника в информационной системе «Тендеры», а также направления приглашения отечественным производителям и (или) их сбытовым организациям (официальным торговым представителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), иным



известным организатору потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

50. При проведении процедуры закупки из одного источника комиссия вправе проводить переговоры с участниками (потенциальными поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в отношении поданных ими предложений.

51. Заказчик направляет выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) договор, который подписывается на условиях предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом результата переговоров и документов по процедуре закупки из одного источника.

52. В случае невозможности определить поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора заказчиком, в том числе если все предложения участников содержат экономически невыгодные для заказчика условия, в том числе в случае превышения цен предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, определенной заказчиком, за исключением случая, установленного частью второй настоящего пункта, процедура закупки из одного источника признается нерезультативной.

При превышении цен предложений участников менее чем на 5 процентов от ориентировочной стоимости предмета закупки комиссия обращается к заказчику с запросом о принятии решения об экономической выгодности/невыгодности для заказчика предложенных участниками условий и на основании мнения заказчика принимает решение о дальнейшем ходе процедуры закупки.

В случае признания процедуры закупки из одного источника комиссией организатора нерезультативной заказчик вправе самостоятельно провести процедуру закупки из одного источника на условиях ранее проведенных организатором конкурентных процедур закупок и (или) процедуры закупки из одного источника либо обратиться к организатору с заданием на проведение конкурентной процедуры закупки повторно.

#### **РАЗДЕЛ 4**

### **РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

53. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика (организатора) либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный

предприниматель вправе обратиться к организатору (до заключения договора) и/или в суд.

54. Процедура закупки и (или) заключение договора с победителем процедуры закупки приостанавливаются до принятия решения по обращению.

## **РАЗДЕЛ 5**

### **КОМИССИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

55. Комиссия для проведения процедур закупок (далее – комиссия) формируется для организации процедур закупок в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и созданием равных условий участникам для участия в процедурах закупок.

56. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Республики Беларусь, разъяснениями Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь действующего законодательства и настоящим Положением.

57. Комиссия может создаваться в виде постоянно действующей комиссии для организации и проведения процедур закупок либо для организации и проведения конкретной процедуры закупки.

58. Персональный состав комиссии формируется и утверждается приказом руководителя организатора.

59. В состав комиссии должно входить не менее пяти человек.

60. В состав комиссии включаются работники организатора и заказчика.

61. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

62. Председатель, заместитель председателя и секретарь(и) комиссии определяются при утверждении персонального состава такой комиссии.

63. Порядок работы комиссии определяется требованиями, изложенными в настоящем разделе, а при необходимости дополнительной регламентации функций членов комиссии в зависимости от вида процедуры закупки.

64. Председатель комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;  
распределяет функции и обязанности между членами комиссии;  
председательствует на заседаниях комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

65. Секретарь комиссии:

65.1. обеспечивает организацию заседаний комиссии;

65.2. оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии и иные документы;

65.3. изготавливает копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний комиссии;

обеспечивает сохранность всех документов по процедуре закупки, а также осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

66. На заседаниях комиссии могут присутствовать уполномоченные представители Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь и Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

67. Комиссия, исходя из вида процедуры закупки:

67.1. вскрывает конверты (при представлении их согласно требованиям документов по процедуре закупки) с предложениями;

67.2. проверяет предложения на их соответствие требованиям документов по процедуре закупки;

67.3. при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

67.4. проводит оценку данных участников;

67.5. оценивает и сравнивает предложения в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке;

67.6. выбирает поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

67.7. если не представляется возможным определить наилучшее предложение, признает процедуру закупки несостоявшейся и, рекомендует заказчику проведение повторной процедуры закупки или процедуры закупки из одного источника либо продолжить проведение процедуры закупки из одного источника собственными силами;

67.8. привлекает заказчика для получения заключения о соответствии предложений участников требованиям задания к предмету закупки;

67.9. вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки.

68. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности комиссии.

Члены комиссии, привлекаемые к участию в ее работе, работники заказчика не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, их оценке и сравнении, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

69. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ее секретарем и иными членами комиссии, участвовавшими в ее заседании.

Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

Протокол комиссии о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) утверждается руководителем организатора.

70. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор.

71. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

72. Комиссия не несет ответственности перед участниками при объявлении процедуры закупки несостоявшейся или нерезультативной по обстоятельствам, не зависящим комиссии.

73. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством.